



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Наукового ліцею-інтернату

А.Є. Коротков

«1» червня 2020 р.

## **ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ до комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»**

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів (далі Порядок) до комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (далі Наукового ліцею-інтернату) складений на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України № 367 від 16.04.2018 р.

**1.2.** Зарахування учнів до 5-го та 10-х класів Наукового ліцею-інтернату здійснюється, як правило, на конкурсній основі.

**1.3.** У конкурсному відборі (конкурсі) до 5-го класу можуть брати участь учні з міста Кропивницького, які навчаються у школі мистецтв – структурному підрозділі Наукового ліцею-інтернату. У конкурсному відборі (конкурсі) до 10-х класів можуть брати участь учні з Кіровоградської області.

**1.4.** Конкурсні випробування здійснюються безкоштовно.

**1.5.** Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу 5 цього Порядку.

**1.6.** Відрахування учня із Наукового ліцею-інтернату здійснюється відповідно до розділу 6 цього Порядку.

### **2. Організація і проведення конкурсу.**

#### **Зарахування до Наукового ліцею-інтернату**

**2.1.** Відповідно до цього Порядку, Положення про загальноосвітній навчальний заклад та на підставі Статуту Наукового ліцею-інтернату робоча група у складі педагогічних працівників розробляє **Правила конкурсного прийому**, що обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу, схвалюються нею та затверджуються директором.

**2.2.** Порядок оголошується не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсного відбору. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у

приміщенні Наукового ліцею-інтернату, на веб-сайті закладу та повідомляється вступникам через засоби масової інформації.

**2.3.** Не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсу на веб-сайті закладу розміщуються зразки конкурсних завдань із навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування.

**2.4.** На осінніх, зимових та весняних канікулах у Науковому ліцеї-інтернаті діють підготовчі курси для вступу до 5-го класу (для учнів школи мистецтв) та 10-х класів (для учнів з Кіровоградської області).

**2.5.** Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу на веб-сайті навчального закладу оголошується дата проведення конкурсного випробування, перелік навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, перелік документів, необхідних для вступу до закладу.

**2.6.** Випробування в рамках основного конкурсного прийому проводяться лише після закінчення навчального року (червень). За наявності вільних місць допускається додатковий конкурсний прийом (серпень). Він організовується таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

**2.7.** Додатковий конкурсний прийом може, як виняток, відбуватися впродовж навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

**2.8.** Для проведення конкурсних випробувань у Науковому ліцеї-інтернаті створюється конкурсна педагогічна комісія, склад якої затверджується наказом директора. До складу конкурсної комісії залучається практичний психолог. Головою конкурсної комісії є директор Наукового ліцею-інтернату.

**2.9.** Умовами конкурсу передбачено проведення випробувань із загальноосвітніх предметів, із кожного предмета створюється предметна комісія зі складу членів конкурсної комісії. Склад предметної комісії затверджується наказом директора. Вступні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

**2.10.** До участі в конкурсі на вступ до 5-го класу допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Наукового ліцею-інтернату, таблиця успішності. Учні, що вступають до 10-11-х класів Наукового ліцею-інтернату, надають особисту заяву на ім'я директора Наукового ліцею-інтернату, копію свідоцтва про базову загальну середню освіту, копію свідоцтва про народження.

**2.11.** До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів із обраної спеціалізації та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.

**2.12.** Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів

академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

### **3. Проведення конкурсу**

**3.1.** Адміністрація Наукового ліцею-інтернату самостійно визначає чисельність приймальної та предметних комісій, а також види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань, але не більше трьох для вступників до 5-го класу (гімназія-інтернат II ступеня) та не більше чотирьох для вступників до 10-х класів (ліцей-інтернат III ступеня) (додаток 1).

**3.2.** Конкурсні випробування для учнів, які вступають до 5-го класу (гімназія-інтернат II ступеня) проводяться з навчальних предметів, що відповідають спеціалізації закладу, в усній, письмовій або практичній формах (диктант, тестування, письмова робота, співбесіда, практичний показ тощо).

**3.3.** Конкурсні випробування для учнів, які вступають до 10-х класів (ліцей-інтернат III ступеня), проводяться з навчальних предметів, що відповідають спеціалізації закладу (суспільно-гуманітарний, природничо-математичний, художньо-естетичний профілі навчання), в письмовій або практичній формах (диктант, тестування, письмова робота, захист творчих робіт, співбесіда, практичний показ тощо).

**3.4.** Конкурсні випробування для учнів, які вступають до інших класів Наукового ліцею-інтернату проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного прийому. Адміністрація закладу самостійно визначає умови і порядок проведення конкурсного прийому таких учнів.

**3.5.** Співбесіда, як один із видів конкурсних випробувань із учнями, які вступають до закладу, передбачає виконання спеціальних діагностичних завдань для виявлення здібностей і нахилів дитини, рівня її інтелекту та наявності творчого потенціалу. Такі завдання з урахуванням спеціалізації Наукового ліцею-інтернату розробляє конкурсна комісія та затверджує директор.

**3.6.** Тексти диктантів, варіанти письмових завдань (тестів), теми творчих робіт для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати державним стандартам базової середньої освіти та навчальним програмам відповідних класів, розробляються членами предметної комісії та затверджуються директором. Можливим є часткове використання творчих завдань.

**3.7.** Конкурсні завдання зберігаються у директора Наукового ліцею-інтернату, у запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії в присутності її членів та вступників.

**3.8.** Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом навчального закладу. Після закінчення випробування

письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

**3.9.** За умов комп'ютерного тестування з окремих предметів вступники можуть ознайомитися з оцінками після закінчення тестування.

**3.10.** Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, тривалість комп'ютерного тестування, інших видів випробувань визначає голова конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

**3.11.** Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються у закладі упродовж року. Місце їх зберігання визначає директор Наукового ліцею-інтернату.

**3.12.** Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.

**3.13.** Результати всіх випробувань оголошуються в той самий день, після їх проведення. Списки вступників із виставленими балами вивішуються у приміщенні Наукового ліцею-інтернату для загального ознайомлення. Списки рекомендованих до зарахування учнів викладаються на веб-сайті Наукового ліцею-інтернату.

**3.14.** Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, призери та учасники III–IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

#### **4. Порядок зарахування**

**4.1.** Учні, які отримали на вступних випробуваннях із предметів 7-12 балів, із врахуванням загального рейтингу успішності, рекомендуються до зарахування у відповідний клас Наукового ліцею-інтернату. Зарахування проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу. На підставі рішення конкурсної комісії директор видає наказ про зарахування учнів із урахуванням термінів можливої апеляції вступника.

**4.2.** Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається в день оголошення результатів конкурсу і розглядається в день її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються закладом. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

**4.3.** У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали

апеляцію, останні можуть звернутися до відповідного органу управління освітою, який створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

**4.4.** Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до Наукового ліцею-інтернату, продовжують навчання у закладі, де вони навчалися до участі в конкурсі.

**4.5.** Учні, які зараховані до Наукового ліцею-інтернату, але не приступили до занять без поважних причин протягом 6 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На вільні місця проводиться додаткове конкурсне приймання.

**4.6.** До навчального закладу подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (медичні довідки) встановленого зразка, свідоцтво про базову середню освіту з додатком (оригінал).

## **5. Переведення учнів**

**5.1.** Переведення учнів Наукового ліцею-інтернату до наступного класу відбувається відповідно до чинного законодавства (наказ МОН України від 14.07.2015р. № 762)

**5.2.** Переведення учня із одного профільного класу до класу з іншим профілем навчання (на вільне місце) може бути здійснене після закінчення семестру або навчального року, за рішенням педагогічної ради Наукового ліцею-інтернату та відповідно до наказу директора.

## **6. Відрахування учнів із ліцею**

**6.1.** Із Наукового ліцею-інтернату відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання за межі Кіровоградської області.

Відрахування на зазначених підставах здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора.

**6.2.** За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані учні Наукового ліцею-інтернату:

- які здобули початковий результат (1-3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану Наукового ліцею-інтернату;
- які порушили хоча б один із обов'язків визначених у Статуті закладу.

## **7. Відповідальність за дотримання Порядку**

**7.1.** Директор Наукового ліцею-інтернату несе персональну відповідальність за дотримання працівниками закладу положень цього Порядку.

**7.2.** При порушенні закладом положень цього Порядку та Правил конкурсного приймання, рішенням відповідного органу управління освітою результати конкурсу визнаються недійсними. У такому разі орган управління освітою, що приймав це рішення, організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.

**Кількість конкурсних випробувань,  
що відбуваються під час прийому до комунального закладу  
«Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат  
Кіровоградської обласної ради»**

Тип навчального закладу	З якого класу відбувається прийом	Кількість конкурсних випробувань
<p style="text-align: center;"><b>Науковий ліцей-інтернат – заклад загальної середньої освіти наукового спрямування</b></p>	<p><b>5-й клас</b></p>	<p><b><u>Не більше трьох:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• українська мова</li> <li>• математика</li> <li>• англійська мова</li> </ul>
	<p><b>10-й клас 6-8, 11 класи (за наявності місць)</b></p>	<p><b><u>Не більше чотирьох:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• українська мова</li> <li>• математика</li> <li>• англійська мова</li> <li>• історія України</li> </ul>

## ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з \_\_\_\_\_  
для вступу до \_\_\_\_\_ класу **комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»**

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування:

---

---

---

Зміст конкурсного випробування \_\_\_\_\_ оголошено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
(в усній, письмовій, практичній формі)

Необхідний для проведення текст: \_\_\_\_\_

(назва диктанту, № білетів, завдань, тестів, теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

До конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_ чол., з'явилося \_\_\_\_\_ чол., не з'явилося \_\_\_\_\_ чол., у тому числі:

(прізвища, імена відсутніх)

### **РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

№	Прізвище, ім'я осіб, які проходять конкурсне випробування	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка

Окрема думка членів комісії \_\_\_\_\_

---

---



Дата проведення конкурсного випробування “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)